

REGULAMIN SPRZEDAŻY INTERNETOWEJ

letnich atrakcji Ośrodka Kotelnica Białczańska

DEFINICJE

1. **Sprzedawca** – spółka działająca pod firmą: Ośrodek Narciarski Kotelnica Białczańska sp. z o.o. z siedzibą w Białce Tatrzańskiej, adres: ul. Środkowa 181b, 34-405 Białka Tatrzańska, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000067900, REGON: 492034101, NIP: 7361523042, posiadająca opłacony w całości kapitał zakładowy w wysokości 5 516 000 PLN, adres e-mail: karnety@bialkatatrzańska.pl, tel.: +48 18 2654530.
2. **Klient** – osoba zarejestrowana i korzystająca z systemu internetowej sprzedaży karnetów w celu zakupu Karnetu, na swoją rzecz lub na rzecz osoby trzeciej. Za Konsumenta, zgodnie z art. 22(1) Kodeksu cywilnego, uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą (Sprzedawcą) czynności prawnej, niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. **Bilet** – elektroniczne uprawnienie umożliwiające w okresie jego ważności korzystanie z przejazdu koleją linową Sprzedawcy, na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z kolei linowej oraz regulaminie korzystania z Ośrodka Narciarskiego Biletu (załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego Regulaminu). Okres ważności Uprawnienia Terminowego (godzinowego, dziennego) lub Ilościowego (jednokrotne, wielokrotne) w sezonie letnim określa rodzaj Biletu. Z Biletów można korzystać najpóźniej do 6 września 2026r. a niewykorzystane przejazdy nie mogą być realizowane w późniejszym terminie.
 - 3.1. **Bilet Turystyczny** – uprawnia do skorzystania z kolei linowej Sprzedawcy bez przewozu sprzętu sportowego. Dostarczany jest w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Klienta i zawiera indywidualny kod QR umożliwiający realizację przejazdu.
 - 3.2. **Bilet Turystyczny Góra – Dół** – uprawnia do jednorazowego przejazdu na trasie stacja dolna – stacja górna oraz tego samego dnia w drodze powrotnej;
 - 3.3. **Bilet Turystyczny Góra** – uprawnia do jednorazowego przejazdu na trasie stacja dolna – stacja górna;
 - 3.4. **Bilet Turystyczny Dół** – uprawnia do jednorazowego przejazdu na trasie stacja górna – stacja dolna;
 - 3.5. **Bilet Sportowy** – uprawnia do skorzystania z kolei linowej Sprzedawcy wraz z przewozem dopuszczonego sprzętu sportowego. Zapisywany jest w aplikacji key2ski i wymaga posiadania urządzenia mobilnego obsługującego aplikację oraz aktywnej funkcji Bluetooth. Telefon z zainstalowaną aplikacją key2ski stanowi nośnik uprawnienia wynikającego z Biletu Sportowego. Na życzenie Klienta Bilet Sportowy zapisany w aplikacji key2ski za dodatkową opłatą w wysokości 10 zł może zostać wydany lub przeniesiony na nośnik papierowy w kasie Ośrodka.
 - 3.6. **Bilet Sportowy 1-4-10 przejazdowy** – ważny od dnia zakupu do 6 września 2026r. lub wcześniejszego wykorzystania zakupionych przejazdów, uprawnia do skorzystania z kolei linowej Sprzedawcy w ilości określonej na Bilecie.
 - 3.7. **Bilet sportowy 4 godzinny** – ważny przez 4 godziny, liczone od momentu Aktywacji Biletu, niezależnie od godziny, w której ona nastąpiła, ale nie dłużej niż do momentu zamknięcia kolei linowej Sprzedawcy w dniu ważności Biletu,
 - 3.8. **Bilet sportowy dzienny** (jedno-, dwu- lub trzydniowy) – ważny jest przez liczbę dni określonych na Bilecie, a następujących po sobie, liczonych od momentu Aktywacji Biletu, niezależnie od godziny, w której ona nastąpiła, ale nie dłużej niż do momentu zamknięcia kolei linowej Sprzedawcy w ostatnim dniu ważności Biletu,
 - 3.9. **Dopuszczalny przewóz sprzętu sportowego:**
 - a. rowery,
 - b. hulajnogi Monster,
 - c. mountainboardy,
 - d. mountincarty.
 - 3.10. **Zabroniony przewóz sprzętu sportowego:**
 - a. rowery elektryczne,
 - b. wszelkie urządzenia niewymienione w pkt 3.9.
4. **Uprawnienie Terminowe** – zapis w systemie kontroli dostępu, który umożliwia, po jego aktywacji, korzystanie z usług wynikających z zakupionego Biletu limitowane czasem, a nie ilością przejazdów

5. **Uprawnienie Ilościowe** – zapis w systemie kontroli dostępu, który umożliwia, po jego aktywacji, korzystanie z usług wynikających z zakupionego Biletu limitowane ilością przejazdów.
6. **Aktywacja Biletu** – czynność dokonania zapisu Uprawnienia na Bilecie w wybranym przez uprawnionego okresie jej aktywności i wydaniem tak aktywowanego Biletu.
7. **Personalizacja Biletu** – czynność przyporządkowania określonego Biletu do określonego użytkownika oraz rozpoczęcie korzystania z uprawnienia, które następuje w momencie pierwszego zbliżenia Biletu do czytnika bramki przejścia na kolej Sprzedawcy.
8. **System internetowej sprzedaży Biletów** – system informatyczny umożliwiający zakup dostępnego w panelu sprzedaży tego systemu Biletów.
9. **Bilet elektroniczny** – dokument potwierdzający dokonanie przez Klienta zakupu określonego Biletu, przekazany Klientowi przez Sprzedawcę za pośrednictwem e-mail, po uzyskaniu z banku potwierdzenia płatności za zamówienie. Okres ważności biletu elektronicznego wynika z wybranego towaru, a rozpoczęcie biegu zakupionego uprawnienia czasowego rozpoczyna się z chwilą personalizacji Biletu.
10. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy na odległość za pośrednictwem panelu sprzedaży internetowej, określające rodzaj i liczbę zamawianych Biletów.
11. **Cennik Biletów** – wykaz cen Biletów każdorazowo dostępny w panelu sprzedaży internetowej oraz określony na stronie <https://sklep.tatrysuperski.pl/pl/lato/store#/pl/lato/support/prices>

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy Regulamin jest regulaminem w znaczeniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Klient jest usługobiorcą, a Sprzedawca usługodawcą w rozumieniu wyżej opisanej ustawy. Sprzedawca świadczy usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.
- 1.2. Umowa pomiędzy Klientem a Sprzedawcą zawarta zostaje w chwili dokonania płatności on-line (po uzyskaniu z banku potwierdzenia płatności), po czym Klientowi na jego adres e-mail zostanie przesłane potwierdzenie realizacji transakcji. Bilet elektroniczny stanowi dowód zakupu.
- 1.3. Klient jest zobowiązany do zapłaty łącznej ceny wskazanej w panelu sprzedaży internetowej za zamówienie (ceny poszczególnych pozycji zamówienia sumują się – łączna cena podawana jest przed potwierdzeniem przez Klienta zamówienia).
- 1.4. Płatność za Zamówienie możliwa jest wyłącznie za pomocą strony płatności, na którą Klient zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu Zamówienia. Płatności on-line dokonuje się poprzez serwis „PayPro S.A”.
- 1.5. Przedmiotem umów zawieranych na odległość są wyłącznie dostępne towary (Bilety) w panelu sprzedaży.
- 1.6. Sprzedawcy przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie czternastu dni od momentu jej zawarcia. Klientowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych prawem z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.
- 1.7. Informacje podane na stronie internetowej sklepu Sprzedawcy <https://sklep.tatrysuperski.pl/> oraz w panelu sprzedaży internetowej, w szczególności ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
- 1.8. Wszelkie informacje, dane i materiały udostępniane w serwisie internetowym <https://sklep.tatrysuperski.pl/> (w tym m.in. nazwy, logotypy, cennik, a także grafiki, kolorystyka i układ witryny) oraz wszelkie inne prawa własności intelektualnej związane z treścią tego serwisu, w tym m.in. utwory, prawa do znaków towarowych, należą do Sprzedawcy lub podmiotów, z którymi Sprzedawca zawarł stosowne umowy i są chronione prawami autorskimi, prawami własności przemysłowej, prawami do baz danych lub innymi prawami własności intelektualnej.
- 1.9. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie za pośrednictwem serwisu internetowego <https://sklep.tatrysuperski.pl> który umożliwia jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie treści Regulaminu.

2. ZASADY I WARUNKI SPRZEDAŻY BILETÓW, SPOSÓB I TERMIN ZAPŁATY

- 2.1. Złożenie Zamówienia jest możliwe poprzez funkcjonalności systemu internetowej sprzedaży karnetów (system ten może wymagać wcześniejszej rejestracji lub logowania Klienta przed dokonaniem Zamówienia, o czym informować będą wyświetlające się komunikaty).
- 2.2. Klient składa Zamówienie wybierając rodzaj i ilość zamawianych towarów, które są dostępne w panelu sprzedaży, podejmując kolejne czynności techniczne w oparciu o pojawiające się na stronie tego panelu komunikaty lub informacje – celem zawarcia umowy ze Sprzedawcą. Złożenie Zamówienia jest możliwe po zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji.
- 2.3. Klient zobowiązany jest do podania wszystkich niezbędnych danych do złożenia Zamówienia, jak i jego realizacji (wykonania umowy). Obowiązek podania tychże danych został stosownie oznaczony (poprzez właściwe komunikaty) w systemie internetowej sprzedaży Biletów. Klient odpowiedzialny jest za prawdziwość i prawidłowość podanych danych (w szczególności adresu e-mail, na który zostanie przesłany, po opłaceniu Zamówienia, Bilet elektroniczny) wyłącznie on ponosi odpowiedzialność za skutki niedochowania tego obowiązku.
- 2.4. Przed zakupem Biletów sportowych Klient zobowiązany jest ustalenia, że jego urządzenie mobilne jest prawidłowo działającym nośnikiem. W szczególności Klient winien pobrać aplikację "key2ski" na swój telefon. Aplikacja jest obsługiwana przez telefony z system iOS (Apple iPhone modele 6s/6s plus i nowsze) oraz systemem Android (wersja 8 i wyższa). Aplikacja nie obsługuje telefonów marki Huawei, Oppo, Xiaomi. Technologia Mobile Flow, umożliwiająca przejście za pomocą telefonu posiadającego zainstalowaną i uruchomioną aplikację „key2ski” w najnowszej wersji.
- 2.5. Aplikacja „key2ski” dodatkowo potrzebuje:
 - a) dostęp do funkcji Bluetooth i uruchomienia tej funkcji.,
 - b) dostęp do usługi lokalizacji z funkcją dokładnej lokalizacji i włączenia tej funkcji,
 - c) dostęp do sprawnego aparatu (potrzebny w przypadku skanowania kodu Biletu),
 - d) dostępu do Internetu (wymagany tylko na czas aktywacji Biletu).
- 2.6. W przypadku problemów technicznych z nośnikiem w postaci urządzenia mobilnego, możliwym jest przeniesienie uprawnienia na kartę RFID, którą można odebrać na terenie Ośrodka, w kasie znajdującej się w wypożyczalni Sport 2000 w godzinach jej otwarcia, za uiszczeniem dodatkowej opłaty w wysokości 10 zł
- 2.7. Płatność za Zamówienie możliwa jest wyłącznie za pomocą strony płatności, na którą Klient zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu Zamówienia (po kliknięciu w przycisk „Zapłać teraz” lub przycisk o równoważnej treści). Jednocześnie, po złożeniu Zamówienia zostaje dokonana rezerwacja towarów wskazanych w Zamówieniu. Płatności on-line dokonuje się poprzez serwis „PayPro S.A” w terminie 10 minut od momentu przekierowania na stronę serwisu "PayPro S.A.". Dokonanie zapłaty całej ceny Zamówienia w tym terminie skutkuje zawarciem umowy ze Sprzedawcą, w skutek której Klient otrzyma Bilet elektroniczny w wiadomości od Sprzedawcy potwierdzającej dokonanie zapłaty. Jeżeli płatność nie zostanie dokonana w tym terminie, Klient otrzyma wiadomość, że zamówienie zostało anulowane (lub o równoważnej treści), co oznacza, że zamówiony towar wrócił do puli dostępnych towarów (co stanowi odrzucenie oferty Klienta) – w takim przypadku w celu ponownego złożenia zamówienia, należy ponownie przejść proces składania zamówienia (w oparciu o aktualne na moment składania nowego zamówienia dostępne w panelu sprzedaży towary i ich ceny).
- 2.8. Złożenie przez Klienta Zamówienia stanowi zlecenie złożone Sprzedawcy. Z momentem terminowego opłacenia całej ceny Zamówienia przez Klienta poprzez serwis „PayPro S.A.”, o czym mowa w punkcie poprzedzającym, Sprzedawca przyjmuje ofertę Klienta (moment zawarcia umowy).
- 2.9. Do momentu upływu terminu opłacenia Zamówienia Klient może cofnąć złożone zamówienie, np. poprzez jej nieopłacenie i nie ponosi wówczas żadnych kosztów z tym związanych.
- 2.10. Sprzedawca podaje do wiadomości Klienta cenę brutto towaru (w tym VAT). Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonania na bieżąco zmian w cenach towarów dostępnych w panelu sprzedaży, w szczególności w przypadku błędnej informacji o cenie lub zmianie obowiązującej ceny danego towaru; oraz przeprowadzania i odwoływania wszelkiego rodzaju akcji promocyjnych, uprzedzając o tym fakcie na stronie internetowej serwisu internetowego sklap.tatrysuperski.pl podając termin zakończenia akcji promocyjnej.

3. KOSZTY DOSTAWY. ODBIÓR BILETU.

- 3.1. Ze względu na charakter świadczenia Sprzedawcy – Bilet elektroniczny jest przesyłany w formie elektronicznej na adres e-mail Klienta niezwłocznie po zaksięgowaniu płatności zamówienia w całości. Klient nie ponosi w takiej sytuacji kosztów dostawy.

4. FAKTURY VAT

- 4.1. Klient w toku realizacji zakupu Biletu może zgłosić żądanie wystawienia faktury VAT zwracając się o to do Sprzedawcy poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji w panelu sprzedaży.
- 4.2. Klient prowadzący działalność gospodarczą otrzymuje fakturę zakupową bezpośrednio w systemie KSeF, natomiast Klient – osoba fizyczna wyraża zgodę na stosowanie faktur w formie elektronicznej i zwraca się o jej przesłanie na podany przez siebie adres e-mail.
- 4.3. Klient ma prawo odebrać fakturę VAT w Biurze Obsługi Klienta wykazując, że jest osoba uprawnioną do jej odebrania, przy uwzględnieniu postanowienia punktu poprzedzającego.

5. REKLAMACJE

- 5.1. Klient ma prawo zgłosić reklamację. Do złożenia reklamacji wymagany jest dowód zakupu.
- 5.2. Reklamacja powinna zostać zgłoszona do Biura Obsługi Klienta Sprzedawcy poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: karnety@bialkatatrzenska.pl lub pisemnie na adres: Ośrodek Narciarski Kotelnica Białczańska sp. z o.o., ul. Środkowa 181b, 34-405 Białka Tatrzańska, z dopiskiem „reklamacja” lub w inny prawem przewidziany sposób.
- 5.3. W reklamacji Klient powinien podać takie dane jak: imię i nazwisko, numer zamówienia oraz opisać reklamację i przedstawić żądanie.
- 5.4. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostanie przekazana reklamującemu w taki sposób, w jaki została ona zgłoszona. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, Sprzedawca uczyni zadość żądaniu reklamującego zgodnie z przysługującymi mu uprawnieniami.
- 5.5. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji w terminie czternastu dni od dnia jej zgłoszenia.
- 5.6. Każda reklamacja jest rozpatrywana zgodnie z przepisami prawa.
- 5.7. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio w przypadku reklamacji usługi świadczonej drogą elektroniczną.
- 5.8. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność kontraktową, zgodnie z art. 471 Kodeksu Cywilnego, wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, chyba że wystąpią zgodnie z przepisami prawa okoliczności wyłączające jego odpowiedzialność.

6. ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

- 6.1. Po zakupie uprawnienia, ale przed personalizacją Biletu, Konsument może odstąpić od umowy zakupu Biletu bez podania przyczyn odstąpienia i bez ponoszenia kosztów w ciągu 14 dni od daty zakupu.
- 6.2. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać przesłane drogą elektroniczną na adres email karnety@bialkatatrzenska.pl
- 6.3. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Do złożenia oświadczenia o odstąpieniu Konsument może wykorzystać wzór formularza o odstąpieniu od umowy, zawarty w załączniku nr 2 do ustawy o prawach konsumenta.
- 6.4. W wypadku odstąpienia od umowy przez Konsumenta, zwrot uiszczonej przez niego ceny nastąpi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od doręczenia oświadczenia o odstąpieniu, przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument.
- 6.5. Zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów: o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

7. RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE

- 7.1. Usługodawca świadczy następujące usługi, na indywidualne zadanie usługobiorcy, za pomocą panelu sprzedaży internetowej na stronie sklep.tatrysuperski.pl: usługa umożliwiająca zawarcie umowy na odległość; usługa prowadzenia konta w tymże serwisie, usługa przesłania na podany przez Klienta adres e-mailowy Regulaminu lub faktury drogą elektroniczną; obsługa zgłoszeń kierowanych z wykorzystaniem formularza kontaktowego, o ile jest dostępny. Usługa przesyłania newslettera, o ile będzie dostępna – regulowana będzie odrębnym regulaminem.
- 7.2. Usługobiorca może korzystać z usług dostępnych poprzez panel sprzedaży internetowej opisany w pkt. 7.1. powyżej z zastrzeżeniem spełnienia warunków technicznych systemu teleinformatycznego, o jakich mowa w pkt. 7.3. Po spełnieniu warunków opisanych w zdaniu poprzedzającym, z momentem przedstawienia przez usługobiorcę indywidualnego żądania świadczenia danej usługi (żądanie to może przybrać formę zachowania Klienta, np. poprzez zarejestrowanie konta w panelu sprzedaży internetowej) dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie danej usługi drogą elektroniczną (w przypadku, gdy żądanie dotyczy przesłania faktury, warunkiem jest uprzednie zawarcie umowy ze Sprzedawcą będącej podstawą wystawienia takiej faktury), a jej rozwiązanie następuje po przedstawieniu przez Usługobiorcę żądania jej zakończenia (w każdej chwili), chyba że wcześniej doszło do wykonania takiej umowy.
- 7.3. Warunkiem prawidłowego korzystania z usług dostępnych za pomocą panelu sprzedaży internetowej jest posiadanie przez Usługobiorcę systemu teleinformatycznego spełniającego następujące minimalne wymagania techniczne:
- a) z dostępem do sieci Internet (zalecana prędkość co najmniej 128 kb/s);
 - b) w przypadku komputerów stacjonarnych oraz laptopów, Usługobiorca powinien zainstalować przeglądarkę Internet Explorer (w wersji 8 lub nowszej) lub przeglądarkę Google Chrome (w wersji 14.0 lub nowszej) lub przeglądarkę Opera (w wersji 11.1 lub nowszej) lub przeglądarkę Mozilla Firefox (w wersji 3.5 lub nowszej) lub przeglądarkę Safari (w wersji 3.2.2 lub nowszej) lub przeglądarkę Microsoft Edge (w wersji 93.0.961.38 lub nowszej);
 - c) w przypadku telefonów komórkowych (w tym smartfonów) i tabletów, Usługobiorca powinien korzystać z systemu operacyjnego: Android 4.0.3. lub iOS 7 lub Windows Phone 10;
 - d) posiadanie aktualnego, czynnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
- 7.4. W ramach serwisu internetowego www.tatrysuperski.pl oraz panelu sprzedaży internetowej są wykorzystywane następujące rodzaje plików cookies: „sesyjne” przechowywane są w urządzeniu końcowym Usługobiorcy do czasu wylogowania, opuszczenia strony internetowej lub wyłączenia przeglądarki internetowej „stałe” – przechowywane w urządzeniu końcowym Usługobiorcy przez czas określony w parametrach plików cookies lub do czasu ich usunięcia przez usługobiorcę; „wydajnościowe” – umożliwiają zbieranie informacji o sposobie korzystania ze stron internetowych serwisu; „niezbędne” – umożliwiające korzystanie z usług dostępnych w ramach serwisu „funkcjonalne” – umożliwiające zapamiętanie wybranych przez Usługobiorcę ustawień; „własne” – zamieszczane przez serwis; „zewnętrzne” – pochodzące z innej witryny zewnętrznej niż serwis. Zakres informacji zbieranych automatycznie zależy od ustawień przeglądarki internetowej Usługobiorcy. Zaleca się wobec tego, aby Usługobiorca sprawdził ustawienia swojej przeglądarki, aby dowiedzieć się z kolei, jakie informacje są udostępniane przez jego przeglądarkę automatycznie lub w celu dokonania zmiany tych ustawień. W tym celu Usługobiorca może zapoznać się z treścią „Pomocy” używanej przeglądarki internetowej. Przeglądarka internetowa, zazwyczaj domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym Usługobiorcy. Usługobiorcy przedmiotowego serwisu mogą zatem dokonać zmiany ustawień w tym zakresie. Przeglądarka internetowa umożliwia również usunięcie plików cookies, a także skorzystanie z możliwości automatycznego blokowanie plików cookies. Szczegółowe informacje w zakresie plików cookies są zawarte w ustawieniach lub dokumentacji przeglądarki internetowej, z której korzysta Usługobiorca. Zauważyć należy przy tym, iż wyłączenie obsługi plików cookies niezbędnych dla procesów uwierzytelniania, bezpieczeństwa lub utrzymania preferencji Usługobiorcy, o ile takie występują w serwisie internetowym albo panelu sprzedaży internetowej, może utrudnić, a w skrajnych przypadkach także uniemożliwić korzystanie z tego serwisu (lub funkcjonalności serwisu).
- 7.5. Zakazuje się Usługobiorcom dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

8. DANE OSOBOWE

- 8.1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) dane pozyskane w związku z czynnościami związanymi z świadczeniem usług drogą elektroniczną lub zawarciem umowy na odległość poprzez panel sprzedaży internetowej przetwarzane są przez Sprzedawcę,

będącego administratorem tychże danych. Sprzedawca obsługuje zgłoszenia osób, których dane dotyczą, przewidziane RODO, oraz realizuje obowiązek informacyjny względem tychże osób w wyżej opisanym zakresie.

- 8.2. Dane osobowe pozyskane w związku z zawartą umową na odległość oraz w toku jej realizacji, oraz w zakresie świadczonych poprzez serwis internetowej sprzedaży usług drogą elektroniczną przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. „b”, „c” i „f” RODO odpowiednio w celu:

- a) Zawarcia umowy na odległość (w tym umowy o określonej treści); w celu wykonania umowy (w tym weryfikacji danych osoby uprawnionej do skorzystania z danej usługi); w celu obsługi konta i rozwiązywania problemów technicznych; w celu kontaktu z Klientem w związku ze złożoną przez niego ofertą lub wykonaniem umowy; w celu skorzystania z funkcjonalności Serwisu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących i ciążących na Sprzedawcy: w tym w celach księgowych, podatkowych, w tym wystawienia faktury; reklamacyjnych; w celu przekazania informacji na żądanie organu państwowego na podstawie przepisów szczególnych, np. policji, prokuraturze, sądowni; w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony życia i zdrowia (w tym zgłoszenie wypadku służbom ratunkowym) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- c) z uwagi na prawnie uzasadniony interes Usługodawcy odpowiednio w postaci: w celu kontroli i weryfikacji uprawnień – zapobieganiu oszustwom (w tym zgłoszenia takich incydentów policji lub prokuraturze); w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami osób, których dane dotyczą; w celach analitycznych; w celu oferowania produktów i usług Usługodawcy bezpośrednio Usługobiorcom (marketing lub w celu oferowania bezpośrednio produktów i usług (marketing) firm współpracujących z Usługodawcą bez wykorzystania środków komunikacji elektronicznej (uzasadnionym celem jest prowadzenie działań marketingowych promujących prowadzoną działalność lub innych podmiotów); w celu oferowania produktów i usług Usługodawcy bezpośrednio Usługobiorcom (marketing lub w celu oferowania bezpośrednio produktów i usług (marketing) firm współpracujących z Administratorem z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej - przy czym działania te ze względu na inne obowiązujące przepisy, w szczególności prawo telekomunikacyjne i ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną, prowadzone są jedynie na podstawie stosownych zgód, o ile takie zgody zostały zgromadzone; w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania nadużyciom i oszustwom; w celu organizacji akcji promocyjnych, programów promocyjnych i kampanii, w których mogą wziąć udział Usługobiorcy; w celu obsługi zgłoszeń kierowanych z wykorzystaniem formularza kontaktowego, innych wniosków, w tym zapewnienia rozliczalności (w uzasadnionym celu udzielania odpowiedzi na zgłoszenia i zapytania kierowane z wykorzystaniem formularza kontaktowego lub w innej formie, w tym przechowywanie takich wniosków i udzielonych odpowiedzi celem zachowania zasady rozliczalności) (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

- 8.3. Dane osobowe Klientów są przetwarzane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania polskiego prawa, w tym przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; zwane w niniejszym dokumencie jako: „RODO”), w tym przy uwzględnieniu zasad wynikających z art. 5 RODO, tj. zasad: rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, zgodności z prawem, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.

- 8.4. Odbiorcami danych osobowych są odpowiednio:

- a) w celu realizacji umowy na odległość – podmioty współpracujące (świadczące usługi) w ramach Biletu; podmiot obsługujący kartę SkiData;
- b) w celu realizacji procesu płatności za zamówienie – PayPro sp. z o.o. (KRS 0000296790), 30-552 Kraków (Polska), ul. Wielicka 72;

- c) w każdym przypadku organy państwowe lub innym podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, celem wykonania obowiązków nałożonych przepisami prawa, np. policja, prokuratura, urząd skarbowy;
 - d) podmioty świadczące usługi marketingowe – celem wsparcia w promocji towarów, organizacji akcji promocyjnych;
 - e) podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne i świadczące usługi IT – w zakresie utrzymania prawidłowości działania systemu, jego aktualizacji, napraw, oraz wprowadzenia lub ulepszenia funkcjonalności.
- 8.5. Dane podlegają udostępnieniu podmiotom zewnętrznym wyłącznie na zasadach i w granicach prawnie dozwolonych.
- 8.6. Usługodawca odpowiednio wyróżnia i oznacza dane osobowe, których podanie jest niezbędne ze względu na właściwość umowy o określonej treści lub sposób jej realizacji. Z uwagi na charakter zawieranej umowy, w której zamawiany karnet jest przeznaczony dla osoby innej niż osoba wypełniająca formularz, dane takiej osoby wyłącznie w zakresie daty urodzenia oraz imienia i nazwiska – mogą pochodzić od osoby, która wypełnia formularz w panelu sprzedaży (Usługodawca nie posiada w takim przypadku pozostałych danych takiej osoby, w tym jej danych kontaktowych). Odmowa podania oznaczonych w wyżej określony sposób danych powoduje odmowę świadczenia danej usługi przez Usługodawcę lub niemożliwość skutecznego złożenia mu oferty zawarcia umowy na odległość o określonej treści. W pozostałym zakresie brak podania danych (lub jednostkowej danej) może utrudniać bądź uniemożliwiać prawidłowe wykonanie innych funkcjonalności lub usługi dostępnej w serwisie internetowym. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, ale w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym niezbędne dla realizacji umowy.
- 8.7. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów opisanych powyżej – w tym prawidłowego funkcjonowania działalności Administratora, przy uwzględnieniu terminów przedawnienia roszczeń oraz okresu uzasadnionego koniecznością przechowywania dokumentacji księgowej zgodnie z przepisami prawa przepisów prawa obligujących Administratora do przechowywania dokumentów (z uwzględnieniem okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego) i przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.
- 8.8. Usługodawca informuje ponadto osobę, której dane dotyczą:
- a) o prawie do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych – o ile przepisy prawa w danym wypadku nie ograniczają tychże uprawnień; oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 - b) że w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie oświadczenia o wyrażeniu zgody (podstawa prawna odpowiednio: art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)) – osoba wyrażająca taką zgodę ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
 - c) że z końcem okresu przechowywania – zgodnie z przepisami prawa – dane osobowe zostaną usunięte;
- 8.9. Usługodawca informuje ponadto osobę, której dane dotyczą, że w ramach serwisu internetowego mogą zostać zamieszczone zewnętrzne linki umożliwiające bezpośrednie dotarcie do innych stron internetowych (lub logowanie do serwisu) bądź też podczas korzystania z tego serwisu w urządzeniu Usługobiorcy mogą być dodatkowo umieszczone pliki cookies pochodzące od innych podmiotów w szczególności od dostawców takich jak: Facebook, Instagram w celu umożliwienia skorzystania z funkcjonalności serwisu zintegrowanych z tymi serwisami. Każdy z tychże dostawców określa zasady korzystania z plików cookies w swojej polityce prywatności w związku z czym Administrator informuje, iż nie ma wpływu na prowadzoną przez tychże dostawców politykę prywatności oraz wykorzystywania plików cookies. Ze względów bezpieczeństwa zaleca się, aby przed skorzystaniem z funkcjonalności/zasobów oferowanych przez inne strony internetowe lub serwisy, każdy Usługobiorca zapoznał się z regulacjami dotyczącym polityki prywatności oraz wykorzystywania plików cookies tychże podmiotów, jeżeli zostały one udostępnione, a w razie ich braku skontaktował się z administratorem tychże stron lub serwisów w celu uzyskania informacji w tym zakresie.
- 8.10. Administrator danych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w rozumieniu RODO.
- 8.11. Administrator danych wskazuje na punkt kontaktowy, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych związanych z Biletem pod adresem e-mail karnety@bialkatatrzanska.pl

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1. Uznanie poszczególnych postanowień niniejszego Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne, nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego niniejszego Regulaminu.
- 9.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie – o ile jest to możliwe prawnie względem konsumenta – mają zastosowanie przepisy obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności Kodeks cywilny, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Ustawa o prawach konsumenta, RODO.
- 9.3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu na zasadach określonych w zdaniach następujących. Zmiany Regulaminu obowiązują od momentu wyraźnego ich wskazania i umieszczenia na stronie internetowej serwisu tatrysuperski.pl. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się poprzedni Regulamin (każdorazowo obowiązujący w chwili zawarcia danej umowy) – zatem zmiana Regulaminu nie będzie dotyczyć umów, które zostały wcześniej, przed taką zmianą, zawarte.
- 9.4. Rozstrzyganie ewentualnych sporów pomiędzy Sprzedawcą a osobą, która nie jest Konsumentem na tle świadczonych przez Sprzedawcę usług/zawartych umów pomiędzy tymi podmiotami (w tym w przypadku odstąpienia) zostaje poddane sądowi właściwemu miejscowo dla Sprzedawcy.
- 9.5. W przypadku sporów z udziałem Konsumenta istnieje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W takiej sytuacji Konsument może zwrócić się o interwencję rzecznika praw lub skorzystać z mediacji (o ile na nią – mediację – Sprzedawca wyrazi zgodę). Dostęp do tychże procedur jest opisany w kodeksie postępowania cywilnego oraz ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów. Szczegóły dotyczące sposobów oraz dostępu do pozasądowych form rozstrzygania sporów znajdują się również na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumentckie.php. Sprzedawca informuje również, że jest dostępna platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR) pod linkiem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr> – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r.
- 9.6. Regulamin obowiązuje od dnia 27 czerwca 2026 r.

Lista załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1 Formularz oświadczenia o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

Niniejszy Regulamin podlega ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2017.880 t.j. z dnia 2017.05.05). Bez zgody autora zabronione jest m.in. powielanie treści, ich kopiowanie, przedruk, przechowywanie i przetwarzanie z zastosowaniem jakiegokolwiek środków elektronicznych, zarówno w całości jak i w części.

Załącznik nr 1 – Formularz oświadczenia o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość:

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

[Nadawca]

[Adresat]

Ośrodek Narciarski Kotelnica Białczańska
sp. z o.o.

ul. Środkowa 181b

34-405 Białka Tatrzańska

adres e-mail: karnety@bialkatatrzańska.pl

Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy następujących towarów^(*):

Data _____ zawarcia
umowy^(*)/odbioru^(*) _____

Numer
zamówienia: _____

–

Imię _____ i _____ nazwisko _____ konsumenta(-
ów) _____

Adres _____ konsumenta(-
ów) _____

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data _____

^(*) Niepotrzebne skreślić.